

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 г. Светогорска»  
(МБДОУ «Детский сад №3 г. Светогорска»)**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №3 г. Светогорска»  
протокол от 22.08.2022 г. № 1.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
МБДОУ «Детский сад №3 г. Светогорска»  
От 01.09.2022 г. № 1/30

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме**

2022 г

## 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г. Светогорска» (далее - Организация с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## 2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППК в Организации оформляются:

- Приказ руководителя Организации о создании ППК с утверждением состава ППК;

- Положение о ППК, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППК ведется следующая документация (см. приложение 1) Порядок хранения и срок хранения документов ППК возлагается на руководителя Организации.

2.2.1. Распорядительный акт руководителя Организации о создании ППК с утверждением состава ППК;

2.2.2. Положение о ППК, утвержденное руководителем организации.

2.2.3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;

2.2.4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, воспитанников, прошедших ППК по форме, утвержденной согласно **приложению 3** к настоящему Положению;

2.2.5. Журнал регистрации заключений психолога – педагогического консилиума по форме, утвержденной согласно **приложению 5** к настоящему положению;

2.2.6. Протоколы заседания ППК по форме, утвержденной согласно **приложению 2** к настоящему Положению;

2.2.7. Журнал учета детей, направленных на ТПМПК по форме, утвержденной согласно **приложению 7** к настоящему Положению.

2.2.8. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на проведение психолога – педагогического обследования специалистами ППК по форме, утвержденной согласно **приложению 6** к настоящему Положению

2.2.9. Психолого – педагогическое представление (характеристика) на обучающегося, воспитанника для представления на ТПМПК по форме, утвержденной согласно **приложению 11** к настоящему Положению

2.2.10. Заключение ППК по форме, утвержденной согласно **приложению 8,9,10** к настоящему Положению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя Организации.

2.4. В состав ППК входят: председатель ППК – заместитель руководителя организации, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК), 3 педагога.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе и регистрируется в Журнале учета ППк. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение 4**) и регистрируются в Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 6**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучаемому необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучаемому необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающемуся, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППк**

1. Распорядительный акт руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
2. Положение о ППк, утвержденное руководителем организации.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, воспитанников, прошедших ППк
5. Журнал регистрации заключений психолого – педагогического консилиума
6. Протоколы заседания ППк
7. Журнал учета детей, направленных на ТПМПк
8. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на проведение психолого – педагогического обследования специалистами ППк
9. Психолого – педагогическое представление (характеристика) на обучающегося, воспитанника для представления на ТПМПк
10. Заключение ППк

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:** И.О. Фамилия, должность, роль в ППк

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.

**Ход заседания ППк:**

- 1.
- 2.

**Решение ППк:**

- 1.
- 2.

**Приложения:** (характеристика ребенка, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося)

Председатель  
Члены ППк

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Журнал учета заседаний ПШк.

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Начат 20 года  
Окончен 20 года



**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	Группа
Дата рождения обучающегося:	
Группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (БЕЗ УКАЗАНИЯ ДИАГНОЗА) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).
<b>Рекомендации педагогам</b>
<b>Рекомендации родителям</b>

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ППк \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ /  
 подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ /  
 подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ /  
 подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

**Журнал регистрации коллегиальных заключений  
психолого-педагогического консилиума**

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Журнал учета детей, направленных на ТПМК

№	ФИО воспитанника / Группа	Дата рождения	Цель направления на ТПМК	Отметка о получении родителями документов для ТПМК
1				Получено: <i>далее</i> <i>перечень документов</i> <i>Я, ФИО родителя,</i> пакет документов получил «_» _____ 20 г. Подпись Расшифровка
2				Получено: <i>далее</i> <i>перечень документов</i> <i>Я, ФИО родителя,</i> пакет документов получил «_» _____ 20 г. Подпись Расшифровка

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### дефектологического обследования ребенка

ФИО \_\_\_\_\_

**Особенности контакта:** вступает/не вступает/контакт формальный/опосредованный

Иное \_\_\_\_\_

**Знания и представления об окружающем:** соответствуют возрасту/ограниченны/  
нес соответствуют возрасту/искажены/выявить не удалось

Иное \_\_\_\_\_

**Понимание инструкции:** понимает и выполняет/частично/не понимает

Иное \_\_\_\_\_

#### Характеристики деятельности/действий

**Мотивация деятельности:** мотивирован /не достаточно мотивирован /немотивирован

**Целенаправленность деятельности:** деятельность целенаправленная / отдельные целенаправленные действия со стимулированием / не целенаправленные действия/ отказ от деятельности

**Продуктивность деятельности:** продуктивная/низкопродуктивная/не продуктивная

#### Сенсорные эталоны

**Цвет:** не различает/соотносит/выделяет по слову/путает/называет

**Форма:** не различает/соотносит/выделяет по слову/путает/называет

**Величина:** не различает/соотносит/выделяет по слову/путает/называет

**Предметно практическая и конструктивная деятельность:** использует зрительное соотношение/целенаправленные пробы/нецеленаправленные пробы/ хаотичные действия/отказ от деятельности

**Специфика продуктивной деятельности:** действует самостоятельно/с помощью/стереотипные действия/манипуляции

Иное \_\_\_\_\_

#### Качества мыслительных процессов

**Обобщение, классификации(выделение существенных признаков):** выделяет/  
не выделяет/выделяет по несущественным признакам/ выделяет с помощью/объясняет/  
не объясняет

**Причинно-следственные связи:** понимает и устанавливает/устанавливает с помощью/ не устанавливает

**Понимание скрытого смысла:** понимает/по наводящим вопросам/после объяснения/  
не понимает

**Логические связи и отношения:** устанавливает/с помощью/не устанавливает

**Пространственно-временные представления :** сформированы/частично сформированы/не сформированы

#### Математические представления

**Счет:** в пределах \_\_\_ итог подводит/не подводит

**Соотнесение числа и количества:** соотносит/не соотносит

**Соотнесение цифры, числа и количества:** соотносит/соотносит с ошибками/  
не соотносит

**Вычислительные навыки:** сформированы/в стадии формирования/с ошибками/  
не сформированы

**Вычисляет:** без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал

**Выполняет задания:** самостоятельно/ с помощью /не выполняет  
**Решение арифметических задач:** самостоятельно/с помощью/не решает  
Иное \_\_\_\_\_

**Уровень освоения содержания обучения:** освоен/ освоен не в полном объеме/не освоен  
**Испытывает трудности в освоении** (указать образовательные области)

---

---

**Обучаемость**

**Помощь:** принимает/избирательно/не принимает

**Характер помощи:** стимулирующая/организующая/направляющая/обучающая

**Объем помощи:** большой объем помощи/ситуативная помощь

**Способность переноса на аналогичные задания:** переносит/частично/не переносит

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**психологического обследования ребенка**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Особенности контакта:** вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту не доступен.

Иное \_\_\_\_\_

**Качество контакта:** визуальный / вербальный / жестовый / мимический.

Иное \_\_\_\_\_

**Границы:** соблюдает / не соблюдает.

Иное \_\_\_\_\_

**Поведение:** адекватно / неадекватно / полевое поведение / двигательно расторможен / стереотипии / протесты / негативизм / агрессивность, учебное поведение сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

Иное \_\_\_\_\_

**Эмоциональные реакции:** адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен.

Иное \_\_\_\_\_

**Характеристики деятельности:** активен / малоактивен / пассивен / мотивирован / не мотивирован / проявляет интерес к заданиям / не проявляет интерес / справляется самостоятельно / с помощью / не справляется.

Иное \_\_\_\_\_

**Инструкции:** понимает / не понимает / выполняет / не выполняет.

**Критичность:** критичен / недостаточно критичен / некритичен.

Иное \_\_\_\_\_

**Работоспособность:** достаточная / снижена / низкая / истощаем / утомляем.

Иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** высокий / средний / низкий / неравномерный.

Иное \_\_\_\_\_

**Зрительное восприятие:** без нарушений оптического гнозиса / снижено, ошибки перцептивного характера / грубо нарушено / использует средства оптической коррекции.

Иное \_\_\_\_\_

**Слуховое восприятие:** без нарушений / снижено / грубо нарушено / индивидуальная звукоусиливающая аппаратура / кохлеарно имплантирован.

Иное \_\_\_\_\_

**Внимание:** устойчивое / неустойчивое, рассеян / сосредоточен, объем – в норме / сужен; концентрация – в норме / снижена; переключаемость – в норме / слабая, распределение – в норме / снижено.

Иное

---

**Память:** объем – в норме / сужен; запоминание – в норме / замедленное / механическое; воспроизведение – полное / неполное.

Иное

---

**Мышление:** не нарушено / в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено / грубо нарушено / искажено.

Иное

---

**Двигательные функции:** не нарушены / нарушены.

Иное

---

**Игровая деятельность:** соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соответствует возрасту.

Иное

---

**Пространственные представления:**

сформированы / в стадии формирования / не сформированы.

Иное

---

**Рекомендации:**

---

---

---

---

---

---

---

---



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### логопедического обследования ребенка

ФИО \_\_\_\_\_

#### Устная речь

**Особенности строения артикуляционного аппарата:** без особенностей / с отклонениями  
Иное \_\_\_\_\_

**Импрессивная речь:** соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость, глухота) / недостаточное знание русского языка / инофон  
Иное \_\_\_\_\_

#### Экспрессивная речь

**Собственная речь:** распространенная фраза / простая фраза / аграмматичная фраза / искаженная фраза / отдельные слова / звукоподражание / звукокомплексы / вокализации / эхолалии  
Иное \_\_\_\_\_

**Просодическая сторона речи:** б/о / запинки / заикание / тахилалия / брадилалия / ринофония  
Иное \_\_\_\_\_

**Звукопроизношение:** без нарушений / искажения / замены / смешение / отсутствие звука(ов) / грубо нарушено  
Иное \_\_\_\_\_

**Фонематические процессы:** соответствуют возрасту / снижены / грубо нарушены  
Иное \_\_\_\_\_

**Словарь:** соответствует возрасту / ниже возрастных требований / ограничен / на бытовом уровне  
Иное \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи:** соответствует возрасту / в стадии формирования / не сформирован

Наблюдаются аграмматизмы: единичные / множественные

Понимание и употребление предложно-падежных конструкций: соответствует возрасту / не соответствует возрасту

Иное \_\_\_\_\_

**Слоговая структура:** не нарушена / нарушена / грубо нарушена

\_\_\_\_\_ характер искажения слоговой структуры

**Связная речь:** составление рассказа по сюжетной картинке / по серии картинок – составляет / составляет с помощью / не составляет

Иное \_\_\_\_\_

#### Письменная речь

**Уровень сформированности навыков письма:** сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки

Иное \_\_\_\_\_

**Уровень сформированности навыка чтения:** чтение слитное / послоговое / побуквенное / выразительное / монотонное / специфические ошибки

Иное \_\_\_\_\_

**Понимание прочитанного:** понимает / понимает после объяснения / понимание затруднено / не понимает

Иное \_\_\_\_\_  
**Уровень освоения содержания обучения:** программный материал усвоен полностью / не  
в полном объеме  
Иное \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №3 г. Светогорска"  
(МБДОУ «Детский сад №3 г. Светогорска»)  
Коробицына ул., д. 4, г. Светогорск, 188990  
тел/факс: 8 (81378) 4-30-13, тел.: 8 (81378) 4-48-09  
E-mail: ds3.svetogorsk@mail.ru

**Психолого-педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для предоставления на ТПМПК**

ФИО, дата рождения

Адрес

1. Образовательная программа (полное наименование)
2. Дата начала обучения по Программе;
3. Форма организации образования: - группа (направленность) -на дому, в форме семейного образования, сетевая форма реализации образовательных программ, с применением дистанционных технологий
4. Дата поступления в ДОУ
5. Сведения о дублировании группы
6. Сведения о семье ребенка (состав семьи, с кем проживает ребенок. Род деятельности родителей, место работы, должность. Жилищные условия (наличие личного пространства у ребенка, спального места).
7. Физический статус развитие согласно возрасту, отклонения в физическом. развитии (рост, вес), состояние моторики, нарушение движений, координация движений, состояние анализаторов (зрение, слух ит.д.), утомляемость, наличие хронических заболеваний.
8. Особенности познавательной деятельности:
  - Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, особенности произвольного или непроизвольного внимания)
  - Восприятие (скорость, объем. полнота, точность, осмысленность, особенности зрительных, слуховых тактильных восприятий. Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени)
  - Память (быстрота, полнота. прочность запоминания. особенности запоминания цифрового фактического и словесного материала. особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания. осмысленность, точность полнота воспроизведения. использование приемов запоминания и припоминания. наличие и особенности логической (смысловой)памяти. Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная). Индивидуальные особенности памяти.)
  - Особенности речи (уровень речевого развития. темппи ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса, эмоциональная окраска речи, словарный запас, особенности активного и пассивного словаря. Грамматический строй речи. Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи).
  - Мышление: особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации. Уровень развития мышления. Уровень усвоения общих и абстрактных понятий. Умение устанавливать причинно-следственные зависимости. Понимание главного в тексте, сюжете, способность делать самостоятельные выводы. –
9. Социально-бытовая ориентировка.
10. Эмоционально-волевая сфера: глубина, устойчивость чувств, преобладающее настроение. степень эмоциональной возбудимости, наличие аффективных вспышек.

Особенности воли. подчиняемость. внушаемость, проявление негативизма. Наличие родственных и дружеских чувств. наличие патологических влечений.

11. Сформированность учебных навыков: соответствие знаний умений и навыков к требованиям рабочей Программы. Умение слушать и выполнять словесные задания. работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом. Умение планировать и контролировать свою деятельность. самостоятельность, умение объяснять свои действия. работать по плану. Прилежание. Познавательные процессы. Отношение к похвале и порицанию. Особенности овладения трудовыми умениями и навыками.

12. Особенности усвоения отдельных предметов: - математика –порядковый счет, вычислительные навыки, их автоматизация. Состав числа, понимание программного материала. - чтение- осознанность, выразительность, пересказ.

13. Особенности личности: направленность, характер интересов, уровень притязаний и самооценка. Ответственность. Соблюдение правил поведения. Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе, наличие конформизма, социализация личности.

14. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.)

15. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

16. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

17. Характеристики взросления (Для детей с девиантным (общественно – опасным) поведением:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для ребенка, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости в свободное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к занятиям (наличие предпочитаемых видов деятельности, любимых педагогов);

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанника (приоритетная, второстепенная);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- особенности психосексуального развития;

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Поведенческие девиации:

(Для детей с девиантным (общественно – опасным) поведением: - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; - оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); - сквернословие; - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); - отношение к

компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); - дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

18. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК.

Подпись руководителя организации.

Печать образовательной организации